



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "УМКА"

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
государственного бюджетного дошкольного
учреждения детский сад №25 комбинированного
вида Курортного района Санкт-Петербурга «Умка»
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по государственному бюджетному дошкольному образовательному
учреждению
детский сад № 25 комбинированного вида
Курортного района Санкт-Петербурга «Умка»
№ 60-ОД от 01.09.2022 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
в ГБДОУ детский сад № 25 Курортного района Санкт-Петербурга «Умка»**

| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и план мероприятий | Сроки |
|----|--|---|--|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: — приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации», — дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, — приказ о закреплении наставнических пар/групп, — подготовка персонализированной программы наставничества. | Август 2022 1 декада сентября 2022г |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 2. | Формирование банка наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | <p>Сентябрь 2022г</p> <p>В течение учебного 2022-2023 года</p> |
| 3. | Формирование банка наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | <p>Сентябрь-октябрь 2022 г</p> <p>В течение учебного 2022-2023 года</p> |
| 4. | Отбор и обучение | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2. Консультация наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. | <p>Сентябрь 2022 г</p> <p>Сентябрь-ноябрь 2022 г.</p> |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка и осуществление персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых. | <p>Сентябрь 2022 г и далее по мере необходимости</p> <p>В течение учебного 2022-2023 года</p> |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества или участие в районном мероприятии; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | <p>В течение учебного 2022-2023 года</p> <p>Март-апрель-май-2023 г.</p> |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | <p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет</p> | |

