

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 комбинированного вида Курортного р-на Санкт-Петербурга «Умка»
Протокол № 1 от « 28 » августа 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей ГБДОУ детского сада № 25 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга «Умка»
Протокол № 1 от « 28 » августа 2015 года

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 25 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга «Умка»

Заведующий _____ В.И. Бабушкина
№ 144 от 28.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга «Умка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга «Умка» (далее ГБДОУ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - статьей 45 Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ»;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
 - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2014 № 1474-р "Об утверждении примерного положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений".
- 1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ГБДОУ по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 1.5. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и ГБДОУ.

2. Порядок создания комиссии

- 2.1. Комиссия формируется на основе принципов равноправия сторон, полномочности представителей образовательных отношений, в составе 4х человек: 2 представителя

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 2 представителя работников ГБДОУ.
- 2.2. Представители от родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.
 - 2.3. Представители от работников избираются на общем собрании работников ГБДОУ.
 - 2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом ГБДОУ. Заведующий ГБДОУ не может входить в состав Комиссии.
 - 2.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
 - 2.6. Срок полномочий комиссии составляет один год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.
 - 2.7. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется в следующих случаях:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
 - в случае завершения обучения в ГБДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - в случае увольнения работника - члена Комиссии;
 - в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз, на основании решения большинства членов Комиссии.
 - 2.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя сторон.
 - 2.9. На первом заседании комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
 - 2.10. Руководство комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь ведет протокол заседания комиссии, который хранится в ГБДОУ три года.
 - 2.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания принимает председатель на основании поступившего письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, но не позднее трех дней с момента регистрации указанного обращения.
 - 2.12. В обращении в обязательном порядке указывается: фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение, почтовый адрес для отправки решения Комиссии; факты и события, нарушившие, по мнению заявителя, права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.
Обращения регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.
 - 2.13. Комиссия принимает решение не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссией.

- 3.1. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав комиссии, место принятия решения, участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы комиссии;

ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

- 3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.
- 3.4. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии.

4.1 Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2 Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.