

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад № 25
комбинированного вида Курортного р-на
Санкт-Петербурга «Умка»
Протокол № 1 от « 28 » августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 25 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга
«Умка»

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГДОУ № 25 Курортного района Санкт-Петербурга «Умка» (далее ГБДОУ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - статьей 45 Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ»;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
 - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2014 № 1474-р "Об утверждении примерного положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений".
- 1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ГДОУ №25 по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 1.5. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и ГДОУ №25.

Порядок создания комиссии

Комиссия формируется на основе принципов равноправия сторон, полномочности представителей образовательных отношений: 2 представителя несовершеннолетних обучающихся, 2 представителя работников ГБДОУ и 1 представителя администрации.

- 2.2. Представители от родителей обучающихся избираются на общем родительском собрании.
- 2.3. Представители от работников ГДОУ избираются на общем собрании работников ГДОУ.

- 2.4. Положение о Комиссии и ее состав согласовывается Советом ГБДОУ и утверждается приказом ГБДОУ.
- 2.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.6. Срок полномочий комиссии составляет один год.
- 2.7. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется в следующих случаях:
 - на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии,
 - в случае отчисления из ГБДОУ обучающегося, родителем которого является член комиссии,
 - в случае увольнения работника- члена комиссии,
 - в случае отсутствия члена комиссии на заседаниях комиссии более трех раз на основании решения большинства членов комиссии.
- 2.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1 представителя сторон.
- 2.9. На первом заседании комиссии избирается председатель и секретарь путем открытого голосования большинством голосов.
- 2.10. Руководство комиссией осуществляет председатель комиссии. Секретарь ведет протокол заседания комиссии, который хранится в ГБДОУ три года.
- 2.11. Заседания комиссии проводятся в ГБДОУ по мере необходимости, либо 1 раз в 6 месяцев. Решение о заседании принимает председатель на основании поступившего обращения участника образовательных отношений в комиссию, но не позднее трех дней с момента регистрации указанного обращения.
- 2.12. В обращении в обязательном порядке указывается: фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение, почтовый адрес для отправки решения комиссии, факты и события, нарушившие по мнению заявителя права участников образовательных отношений, время, место их совершения, личная подпись и дата. Анонимные обращения комиссией не рассматриваются. Обращения регистрируются секретарем комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.
- 2.13. Комиссия принимает решение не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления обращения в комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссией.

- 3.1. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав комиссии, место принятия решения, участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых комиссия приняла решение; сроки исполнения решения, а также срок и порядок обжалования решения комиссии.
- 3.3. Комиссия по необходимости проводит расследование обстоятельств дела, не используя доказательств вины.
- 3.4. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.5. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии:

4.1 Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание комиссии либо отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2 Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.