ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "УМКА"
197706, Санкт-Петербург г, Сестрорецк г, Дубковское ш., д. 13, литер А
Тел./факс (812) 437-46-27/(812) 437-75-47, ИНН/КПП 7827001317/784301001

ПРИКАЗ	Номер документа	Дата составления
(распоряжение)	**158**	**31 августа 2018 года**

О назначении ответственного за организацию приема-передачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №25 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга «Умка», далее ГБДОУ, товарно-материальных ценностей, полученных от родителей и спонсоров (жертвователей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию приема-передачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс- заместителя заведующего по АХР, Дегтяреву Зою Олеговну.
2. Возложить на заместителя заведующего по АХР, Дегтяреву Зою Олеговну:
2.1. своевременно оформлять договор пожертвования (2 экземпляра);
2.2. своевременно оформлять акт приема-передачи имущества по договору пожертвования (2 экземпляра);
2.3. Незамедлительно ставить на учет имущество, переданное ГБДОУ, согласно договора пожертвования (в течение трех рабочих дней).
3. Создать комиссию, осуществляющую прием-передачу товарно-материальных ценностей от Жертвователей в ОУ в следующем составе:

Председатель комиссии: Прудникова Мария Валерьевна,старший воспитатель
Члены комиссии: Епифанова Анастасия Валерьена, воспитатель
Морозова Ирина Алексеевна ,воспитатель
Дмитриева Валентина Васильевна, документовед

4. Всем работникам ГБДОУ:
4.1. Незамедлительно ставить в известность заместителя заведующего по АХР, Дегтяреву Зою Олеговну, о переданных товарно-материальных ценностях Жертвователями на группу, кабинет и т.д.
4.2. Использовать товарно-материальные ценности по целевому назначению.
5. Контроль и ответственность за выполнение приказа возлагаю на Дегтяреву Зою Олеговну, заместителя заведующего по АХР.

Руководитель организации заведующий **В.И. Бабушкина**
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)