



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "УМКА"

197706, Санкт-Петербург г, Сестрорецк г, Дубковское ш., д. 13, литер А
Тел./факс (812) 437-46-27/(812) 437-75-47, ИНН/КПП 7827001317/784301001

ПРИКАЗ (распоряжение)	Номер документа	Дата составления
	204	31 августа 2016 года

О назначении ответственного за организацию приема-передачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, далее ОУ, товарно-материальных ценностей, полученных от родителей и спонсоров (Жертвователей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию приема-передачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс- заместителя заведующего по АХР, Дегтяреву Зою Олеговну.
2. Возложить на заместителя заведующего по АХР, Дегтяреву Зою Олеговну:
 - 2.1. своевременно оформлять договор пожертвования (2 экземпляра);
 - 2.2. своевременно оформлять акт приема-передачи имущества по договору пожертвования (2 экземпляра);
 - 2.3. незамедлительно ставить на учет имущество, переданное ОУ, согласно договора пожертвования (в течение трех рабочих дней).
3. Создать комиссию, осуществляющую прием-передачу товарно-материальных ценностей от Жертвователей в ОУ в следующем составе:

Председатель комиссии: Прудникова Мария Валерьевна,старший воспитатель

Члены комиссии: Епифанова Анастасия Валерьевна, воспитатель
Морозова Ирина Алексеевна ,воспитатель
Дмитриева Валентина Васильевна, документовед

4. Всем работникам ОУ:
 - 4.1. незамедлительно ставить в известность заместителя заведующего по АХР, Дегтяреву Зою Олеговну, о переданных товарно-материальных ценностях Жертвователями на группу, кабинет и т.д.
 - 4.2. Использовать товарно-материальные ценности по целевому назначению.
5. Контроль и ответственность за выполнение приказа возлагаю на Дегтяреву Зою Олеговну, зам заведующего по АХР



Руководитель организации _____

заведующий
(должность)


(личная подпись)

В.И. Бабушкина
(расшифровка подписи)