



**Цель:** управление процессом введения ФГОС в ДОУ

**Задачи:**

1. Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС
2. Разработка организационно-управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО.
3. Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС;
4. Организация эффективной кадровой политики.

**Целевая группа участников:** заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагогические работники ДОУ, родители, органы государственного-общественного управления

**Ожидаемые результаты:**

Организация методического сопровождения, способствующего введению ФГОС ДО в ДОУ.

Организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО в текущем учебном году и перспективы планирования работы в данном направлении.

Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах организации образовательного пространства в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Разработка организационно-управленческих решений, регулирующих введение ФГОС в ДОУ

Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС ДО.

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат деятельности
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
1.1.	Разработка и утверждение дорожной карты реализации ФГОС ДО на 2014-1015 года; принятие приказа «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ДО на 2014 – 2015 года».	Январь 2014	Члены рабочей группы	Дорожная карта, приказ об утверждении
1.2.	Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 2014 – 2015 года, принятие новых документов.	В течение года	Члены рабочей группы	Изменения в локальные акты; новые локальные акты
1.3.	Отслеживание исполнения локальных актов принятых к исполнению	В течение учебного года	Заведующий	Справка
1.4.	Подведение итогов работы по введению ФГОС за 1 полугодие 2014 г. на педагогическом совете	Май 2014	Педагогический совет	Протокол педагогического совета
<b>2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
2.1.	Организация участия ДОУ во внутренней и внешней экспертизе: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ разработанных <b>локальных актов</b>, утверждённых в период реализации ФГОС ДО</li><li>▪ качества содержания ООП ДО</li></ul>	В течение учебного года	Члены рабочей группы	Аналитическая справка

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ анализ деятельности и принятие управленческих решений по внедрению ФГОС ДО</li> </ul>			
2.3.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах	В течение учебного года	Заведующий	Распространение изученного опыта
2.4.	Организация и проведение проблемных семинаров, мастер-классов, тренингов для педагогов ДОУ	В течение учебного года	Заведующий, Научный рук-ль Педагог-психолог	Положения Приказы
2.5.	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР	План – график КПК педагогических работников ДОУ
2.6.	Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (первичная диагностика, промежуточная, итоговая)	Сентябрь 2014 Май 2015	Заместитель заведующего по УВР	Рекомендации, приказ о диагностике.
2.7.	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО)	Май 2014 Октябрь 2014 Май 2015	Заведующий	Аналитическая справка
<b>3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
3.1.	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ КПК педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО</li> <li>▪ организация методической деятельности с использованием современных технологий – критического мышления (инсерт, swot-анализ)</li> </ul>	В течение учебного года	Заведующий	Приказы Аналитические таблицы
3.2.	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР	Выполнение методических рекомендаций
3.3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему <i>внутрифирменного обучения и через наставничество</i>	В течение учебного года	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР	Выполнение педагогами практических заданий
3.4.	Работа с учебно-методической базой ДОУ в соответствии с	Февраль - май	Старший	Утверждённые рабочие

	Программой ООПДО -определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, ООП требованиям ФГОС ДО; - внесение новых методических рекомендаций - корректировка ООП, рабочих программ.		воспитатель	программы
3.5.	Сетевое взаимодействие в рамках ресурсных центров, МО (ГБДОУ № 59 Центрального района, № 1 Выборгского района)	Март 2014 май 2015	Руководитель МО ресурсных центров, педагоги	Накопление опыта
3.6.	Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по введению ФГОС ДО: -представление материалов в методическую копилку сайта ДОУ.	В течение 2014-15 г.г.	Заместитель заведующего по УВР	Распространение опыта
3.7.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2014-15 уч. год и перспективу	Март 2014	Заведующий	Информационная таблица
3.8.	Контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ выполнения дорожной карты реализации ФГОС ДО в 2014-15 г.</li> <li>▪ выполнения прохождения КПК;</li> <li>▪ заказа и закупки методической литературы, технического обеспечения;</li> </ul> Диагностика результатов повышения квалификации: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ проведение мониторинга результативности и эффективности работников прошедших КПК путем презентаций по самообразованию, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах</li> </ul>	В течение учебного года	Заведующий	График Справка
<b>4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
4.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Изучение информационно-методических материалов с сайтов АППО, ИМЦ Курортного района, журналов «Современное дошкольное образование», «Дошкольное воспитание», «Управление ДОУ», «Старший воспитатель»</li> <li>✓ Изучение информации на сайтах МО РФ, Комитета образования СПб</li> </ul>	В течение учебного года	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР	Составление банка данных педагогического опыта
4.2.	✓ Работа с информационными материалами на сайте по	В течение	Заведующий,	Информация на сайте ОУ

	вопросам реализации ФГОС ДО; ✓ Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ:	учебного года	ответственный за сайт ДОУ	
4.3.	Публичный отчёт в части реализации плана введения ФГОС ДО	Август 2014	Заведующий	Публичный отчет
4.4.	Проведение родительских собраний для родителей будущих первоклассников: «Преемственность ФГОС ДО и начальной школы»	Январь 2014	Заведующий, учитель начальных классов	Протоколы
4.5.	Мониторинг родительской удовлетворённости регламентированной и нерегламентированной деятельности детей, результатами дополнительного образования	Май 2014	Педагоги	Анализ мониторинга
4.6.	Оформить информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Заведующий	Стенд
4.7.	Контроль: - выполнения плана-графика реализации введения ФГОС ДО в 2014-2015 г.	Май 2014 Май 2015	Заведующий	Справка
<b>5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
5.1.	Анализ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• материально-технической базы ДОУ с учетом ее пополнения в 2013-2014 учебном году и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО в 2014-2015 уч.г.</li> <li>• работы Интернет-ресурсов;</li> <li>• обеспеченности методической литературой</li> </ul>	Май 2014 Май 2015	Заведующий	Аналитические справки
5.2.	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Заведующий, педагоги	Заказ
5.4.	Подготовка к 2014- 2015 учебному году: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО</li> <li>▪ корректировка плана ФХД на 2015 г.</li> </ul>	Февраль - май 2014	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	Проект сметы и план закупок на 2014 г., 2015 г.
5.5.	Контроль за выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Заведующий	Приказы, информационные справки, отчёты