

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
№25 комбинированного вида Курортного
района Санкт-Петербурга «Умка»
Протокол № 01 от 28.08.2015 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ,
предусмотренных Законом Санкт-Петербурга «О мерах по реализации главы 9
"Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных
учреждений" работникам государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №25 комбинированного вида
Курортного района Санкт-Петербурга «Умка»"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2013 N 773 "О мерах по реализации главы 9 «Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», и иными действующими федеральными и региональными нормативными документами;

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки работникам государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга «Умка», работающих на основании трудового договора и являющихся:

- педагогическими работниками государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № № 25 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга «Умка».

2. Меры социальной поддержки

2. Настоящим Положением устанавливаются правила предоставления следующих дополнительных мер социальной поддержки

2.1. Единовременная выплата молодым специалистам:

- получившим впервые высшее или среднее профессиональное педагогическое образование;
- приступившим к педагогической деятельности в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада № 25 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга «Умка» не позднее одного года после получения диплома государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании;
- состоящим в трудовых отношениях с государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским саду № 25 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга «Умка»;

Единовременная выплата назначается в следующих размерах:

- получившим диплом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании - шесть базовых единиц;
- получившим диплом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании с отличием - восемь базовых единиц.

Размер базовой единицы, применяемой для расчета единовременной выплаты, равен размеру базовой единицы, устанавливаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

2.2. Ежемесячная денежная компенсация затрат на проезд на всех видах городского пассажирского транспорта в Санкт-Петербурге (кроме такси) молодым специалистам со стажем работы до 3 лет в размере 50 процентов от стоимости единого месячного проездного билета на пассажирский маршрутный транспорт общего пользования в Санкт-Петербурге (далее - компенсация затрат на проезд).

2.3. Денежная компенсация затрат педагогическим работникам и медицинским работникам для организации отдыха и оздоровления один раз в 5 лет в размере 2,5 базовой единицы (далее - компенсационная выплата на отдых и оздоровление).

3. Порядок предоставления мер социальной поддержки

3.1. Молодым специалистам, впервые приступающим к работе в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 25 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга «Умка», после получения высшего или среднего профессионального образования, единовременная выплата назначается на основании личного заявления и документов, представляемых в администрацию Курортного района Санкт-Петербурга после трудоустройства.

3.2. Молодым специалистам, работающим в образовательном учреждении в процессе обучения, единовременная выплата предоставляется после окончания обучения по личному заявлению на основании диплома государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании.

3.3. Решение о назначении единовременной выплаты принимается главой администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

3.4. Предоставление компенсации затрат на проезд прекращается на основании решения администрации с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

- увольнение педагогического работника из образовательного учреждения, в том числе при переходе на работу в другое учреждение;
- несоответствие педагогического работника требованиям, предъявляемым к молодым специалистам в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

3.5. Компенсационная выплата на отдых и оздоровление предоставляется педагогическим работникам и медицинским работникам, состоящим в трудовых отношениях с образовательным учреждением, по основному месту работы на основании личного заявления администрации Курортного района Санкт-Петербурга о предоставлении компенсационной выплаты на отдых и оздоровление.

3.6. Заявление подается педагогическим работником на имя главы администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

3.7. Исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых находятся государственные образовательные учреждения (далее - исполнительные органы государственной власти), устанавливают ежегодно образовательным учреждениям количество компенсационных выплат на отдых и оздоровление (далее - квота) в пределах средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных на эти цели в текущем году.

3.8. Решение о предоставлении компенсационных выплат на отдых и оздоровление принимается администрацией Курортного района Санкт-Петербурга в соответствии с квотой и оформляется приказом.

3.9. При принятии решения о предоставлении компенсационной выплаты на отдых и оздоровление учитывается мнение органа самоуправления образовательного учреждения и профсоюзной организации образовательного учреждения.

3.10. В случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки руководитель образовательного учреждения уведомляет педагогического работника и медицинского работника в письменной форме с указанием причины отказа.

3.11. Право на получение мер социальной поддержки предоставляется педагогическим работникам и медицинским работникам на период работы в образовательном учреждении.

3.12. Предоставление мер социальной поддержки производится через лицевой счет педагогического работника и медицинского работника, открытый в банке, или через кассу ГУ ЦБ администрации Курортного района Санкт-Петербурга.