

Форма уведомления/расписки о получении документов

Уведомление/расписка приеме документов

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме

(ФИО ребенка)

в ГБДОУ зарегистрированы в журнале приема документов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 Курортного района Санкт-Петербурга «Умка»

Входящий номер и дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

документ	Представлен (+/-)
документ, удостоверяющий личность заявителя	
копия свидетельства о рождении ребенка	
документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ОУ (при наличии);	
заключение ПМПК для постановки ребенка на учет, перевода ребенка в 00 (в группу комбинированной, компенсирующей или оздоровительной направленности)	
документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9)	
медицинская справка по форме 026/у-2000	

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОУ: *договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) заключается при получении полного комплекта документов в срок действия направления* _____

Контактные телефоны для получения информации: (812) 437-46-27

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Заведующий ГБДОУ № 25 _____ В.И. Бабушкина