

**ПРИНЯТЫ:**

Решением педагогического совета ГБДОУ  
детского сада № 25 комбинированного вида  
Курортного района Санкт-Петербурга «Умка»  
Протокол № 01 от 29.08.2016 года



**Дополнительные трудовые функции работников,  
занятых в организации и предоставлении платных образовательных услуг  
на 2016/2017 учебный год с 01.10.2016 г. по 31.05.2017 г.**

1. На **Юдину Елену Павловну**, педагога-психолога, возложить дополнительные трудовые функции по должности педагог дополнительного образования, в порядке внутреннего совместительства, с 01.10.2016 г. по 31.05.2017 г.  
Возложить на Юдину Е.П., педагога дополнительного образования, ответственность за работу по предоставлению платной образовательной услуги по программе «**Знайка**» для детей от 3 до 7 лет, с 01.10.2016 г. по 31.05.2017 г.
2. На **Ильющенко Ольгу Владимировну**, воспитателя, возложить дополнительные трудовые функции по должности педагог дополнительного образования, в порядке внутреннего совместительства, с 01.10.2016 г. по 31.10.2016 г.  
Возложить на Ильющенко О.В., педагога дополнительного образования, ответственность за работу по предоставлению платной образовательной услуги по программе «**Путешествия по Санкт-Петербургу**» для детей от 5 до 7 лет, с 01.10.2016 г. по 31.05.2017 г.
3. На **Морозову Ирину Алексеевну**, воспитателя, возложить дополнительные трудовые функции по должности педагог дополнительного образования, в порядке внутреннего совместительства, с 01.10.2016 г. по 31.05.2016 г.  
Возложить на Морозову И.А., педагога дополнительного образования, ответственность за работу по предоставлению платной образовательной услуги по программе по изобразительной деятельности «**По ступенькам радуги**» для детей от 4 до 7 лет, с 01.10.2016 г. по 31.05.2017 г.
4. На **Жирную Людмилу Михайловну**, воспитателя, возложить дополнительные трудовые функции по должности педагог дополнительного образования, в порядке внутреннего совместительства, с 01.10.2016 г. по 31.05.2017 г.  
Возложить на Жирную Л.М., педагога дополнительного образования, ответственность за работу по предоставлению платной образовательной услуги по программе «**Ступеньки грамоты от «А» до «Я»**» для детей от 6 до 7 лет, с 01.10.2017 г. по 31.05.2017 г.
5. На **Прудникову Марию Валерьевну**, старшего воспитателя, возложить дополнительные трудовые функции по должности педагог дополнительного образования, в порядке внутреннего совместительства, с 01.10.2016 г. по 31.05.2017 г.  
Возложить на Прудникову М.В., педагога дополнительного образования, ответственность за работу по предоставлению платной образовательной услуги по программе «**Танцевальная азбука**» для детей от 5 до 7 лет, с 01.10.2016 г. по 31.05.2017 г.
6. На **Яковель Ольгу Владимировну**, педагога-организатора, возложить дополнительные трудовые функции по должности педагог дополнительного образования, в порядке внутреннего совместительства, с 01.10.2016 г. по 31.05.2017 г.  
Возложить на Яковель О.В., педагогу дополнительного образования, ответственность за работу по предоставлению платной образовательной услуги «**Загадки русских мастеров**» для детей от 4 до 7 лет, с 01.10.2016 г. по 31.05.2017 г.
7. На **Чудину Светлану Андреевну**, воспитателя, возложить дополнительные трудовые функции по должности педагог дополнительного образования, в порядке внутреннего совместительства, с 01.10.2016 г. по 31.05.2017 г.

- Возложить на Чудину С.А., педагога дополнительного образования, ответственность за работу по предоставлению платной образовательной услуги «**Играем вместе с мамой**» для детей от 1,5 до 3 лет, с 01.10.2016 г. по 31.05.2017 г.
8. Возложить на **Коваленко Елену Владимировну**, педагога дополнительного образования, ответственность за работу по предоставлению платной образовательной услуги «**Искусство перевоплощения**» для детей от 5 до 7 лет, с 01.10.2016 г. по 31.05.2017 г.
9. Возложить на **Прудникову М.В.**, старшего воспитателя, ответственность за осуществление контроля предоставления платных образовательных услуг:
- контроль над выполнением учебных программ и учебного плана платных образовательных услуг;
  - контроль качества выполнения правил и норм СанПиНа в части касающейся расписания занятий платных образовательных услуг;
  - контроль качества проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;
  - соблюдение техник безопасности при проведении платных образовательных услуг.
10. Возложить на **Дмитриеву В.В.**, документоведа, ответственность за осуществление учета платных образовательных услуг:
- регистрацию договоров с родителями (законными представителями);
  - подготовку списков групп детей, посещающих занятия в порядке оказания платных образовательных услуг;
  - учет табелей посещаемости платных занятий воспитанниками, проводимых в порядке оказания платных образовательных услуг;
  - выдачу и сбор квитанций за оказание платных образовательных услуг, составление ежемесячных отчетов о сборе средств;
  - подготовку документации для открытия платных образовательных групп в порядке оказания платных образовательных услуг;
  - ведение табеля учета рабочего времени педагогов дополнительного образования;
  - учет поступления денежных средств за предоставление платных образовательных услуг.