



# **Развивающий потенциал внутрифирменного обучения педагогов**

Полякова М.Н., заместитель заведующего по ИД  
ГБДОУ №25 «Умка» Курортного района СПб

# Необходимость внутрифирменного обучения

- Постоянное обновление требований к деятельности педагога в связи с системными изменениями в образовании
- Загруженность учреждений постдипломного образования, невозможность пройти КПК всем желающим
- Быстрое устаревание информации, динамичность мира





# Принципы внутрифирменного обучения

- Принцип методической поддержки и сопровождения педагога
- Принцип интерактивности
- Принцип инновационности содержания обучения
- Принцип сочетания интересов ДООУ и педагога
- Принцип актуальности
- Принцип рефлексивности

Семинары, практикумы

Мастер-классы

**Формы  
внутрифирменного  
обучения**

Самообразование

Открытые просмотры



# Целеполагание

## ЛИСТ САМОАНАЛИЗА ПЕДАГОГА ПО ПОДДЕРЖКЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПОВЕДЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

1. Об особенностях проявления исследовательского поведения дошкольников я узнала

Содержание	Да	Нет
На курсах повышения квалификации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Самостоятельно, читая специальную литературу и посещая сайты по проблеме поддержки одаренности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
От коллег (при общении, посещении специальных мероприятий в других ДОО)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Через внутрифирменное обучение в ДОО (семинары, практикумы, педсоветы, консультирование и т.п.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Из собственного житейского опыта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
К сожалению, очень мало об этом пока знаю, надо бы больше	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Другое (укажите, что именно)		

2. У меня есть разные методические материалы, помогающие мне организовать поддержку исследовательского поведения дошкольников

№	Содержание	Да, есть разные материалы	Да, но мало	Увы, нет
1.	Диагностические материалы, помогающие оценить проявления исследовательского поведения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Методическая литература по поддержке исследовательского поведения в дошкольном возрасте (книги Савенкова А.И., Рыжовой Л.В., Дыбиной О.В., Гин С.И., Коротковой Н.А., Прохоровой Л.Н., Юркевич В.С.,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## ЛИСТ САМОАНАЛИЗА МОИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ПОДДЕРЖКЕ ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ В ПОЗНАВАТЕЛЬНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Я знаю, как выявлять и поддерживать познавательную инициативу моих воспитанников

Содержание	Да, конечно	Да, но не все	Увы, нет
Я знаю, как дети в разных возрастных группах проявляют познавательную инициативу	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Я знаю, какие существуют способы поддержки детской познавательной инициативы в разных возрастных группах	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Я знаю, какие условия среды и как можно использовать для поддержки познавательной инициативы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Я знаю практики исследовательского обучения дошкольников	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Я знаю психолого-педагогические условия развития и поддержки детской познавательной инициативы: - → приёмы не директивной помощи и поддержки; - → приёмы предоставления выбора деятельности, партнеров и материалов по выбору; - → приёмы формирования адекватной самооценки дошкольников;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Об особенностях работы по поддержке детских инициатив в познавательно-исследовательской деятельности я узнала

Содержание	Да	Нет
На курсах повышения квалификации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Самостоятельно, читая специальную литературу и посещая соответствующие сайты	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
От коллег (при общении, посещении специальных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Обучение



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КУРОРТНОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «УМКА»

## ПРОГРАММА ВНУТРИФИРМЕННОГО ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Семинар-практикум «Развитие личностной готовности старших дошкольников к  
обучению в школе»

Составители: к.пед.наук Полякова М.Н.  
к.псих.наук Буркова С.А.

Количество часов 18  
Из них лекционные занятия 3 часа,  
практические занятия 5 часов  
самостоятельная работа 8 часов  
Контроль – 2 часа

Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение центр  
развития ребенка - детский сад №59  
Центрального района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад №59 Центрального  
района Санкт-Петербурга)

Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 25  
комбинированного вида Курортного района Санкт-  
Петербурга (ГБДОУ детский сад №25 Курортного  
района Санкт-Петербурга)

## ПРОГРАММА ВНУТРИФИРМЕННОГО ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Программа подготовки педагогов к реализации системы работы по поддержке  
исследовательского поведения детей раннего и дошкольного возраста»

Количество часов: 24  
Формы занятий: интерактивные,  
практикоориентированные (интерактивная  
лекция, практикум, семинар, мастер-класс,  
круглый стол)

Разработчики программы:  
1. к.пед.н., доцент кафедры дошкольной  
педагогике института детства РГПУ имени  
А.И.Герцена Полякова М.Н.  
2. Педагог-психолог ГБДОУ №59  
Центрального района Демидова Т.Л.  
3. Заведующий ГБДОУ №59 Центрального  
района Арютина А.А.

# Самообразование

**Самообразование 2023-2024 учебный год**

Тема самообразования: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. педагога: \_\_\_\_\_

Возрастная группа: \_\_\_\_\_

Планируемый результат (выбрать из перечня): описание образовательных ситуаций с детьми с фото и/или видео-комментариями (конспекты в количестве ...); картотека игровых заданий для детей (описание игр в количестве не менее ...); подготовленная к печати публикация; проведение мастер-класса с кратким его конспектом; описание опыта работы для профессионального конкурса; анализ эффективности направления самообразования для развития дошкольников (описание и результаты диагностики «было-стало»); другое (укажите, что именно): \_\_\_\_\_

**Дорожная карта изучения темы по самообразованию**

№	Задачи	Содержание	Сроки	Результат
1.	<p>Сбор информации по теме самообразования (выбрать из перечня):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Изучение нормативной документации</li> <li>→ Подбор и изучение методической литературы</li> <li>→ Проведение диагностики</li> <li>→ Консультирование с научным руководителем, старшим воспитателем или коллегами</li> <li>→ Изучение публикаций в периодической литературе</li> <li>→ Изучение передового педагогического опыта (посещение семинаров, вебинаров, мастер-классов...)</li> <li>→ Другое (укажите, что именно)</li> </ul>	<p>Указываем конкретные данные по литературе, даем ссылки на сайты, издания, места посещения открытых мероприятий коллег в своем и других ДОУ и др. площадок (конференций, форумов и пр.)</p>		

2.	<p>Подготовка условий для практической реализации темы самообразования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Подбор дидактического оборудования</li> <li>→ Оформление материалов для родителей</li> <li>→ Выступление на родительском собрании</li> <li>→ Разработка конспектов</li> <li>→ Внесение необходимых изменений в среде группы, ДОУ</li> <li>→ Другое (укажите, что именно)</li> </ul>	<p>Уже сделано</p> <p>Планируется сделать</p>		
3.	<p>Практикование опыта по теме самообразования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Провести работу с детьми (беседы, занятия, игры, эксперименты и пр.)</li> <li>→ Фиксация процесса реализации идей по теме самообразования (краткие заметки о реакции детей, удачах и промахах)</li> <li>→ Фиксация в фото-видео-аудио записях процесса реализации задач практической работы</li> </ul>	<p>Уже сделано</p> <p>Планируется сделать</p>		

4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Другое (укажите, что именно)</li> </ul>	<p>Указываем вид продукта, который разработали. В приложении включаем полное описание продукта, если есть – фотографии, в т.ч. аппробрации.</p> <p>Примерная схема</p> <p>Что (вид продукта)</p> <p>Для кого (ориентация на родителей или детей, возраст)</p> <p>Какие задачи позволяет решать (перечисление образовательных задач)</p>		
----	--	---	--	--

# Контроль

Положение о проведении смотра-конкурса «Предметно-развивающая среда познавательно-речевого развития детей» в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «детском саду №25 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга «Умка»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### 1. Общие положения:

1.1. Смотр-конкурс РППС познавательно-речевого развития дошкольников проводится на основе требований ФГОС ДО, а также в целях реализации задач РПП по теме «Поддержка исследовательского поведения дошкольников в условиях ДОУ» и в соответствии с годовым планом работы ГБДОУ №25 по совершенствованию направлений познавательного и речевого развития воспитанников ГБДОУ №25.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения смотра-конкурса РППС познавательно-речевого развития дошкольников (далее Конкурс) в ГБДОУ №25 «Умка» и утверждается приказом заведующего государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением.

1.4. Срок действия настоящего Положения – [дата с...по...].

### 2. Цели Конкурса:

2.1. Оценка и обеспечение качества дошкольного образования в части реализации образовательных областей «Познавательное развитие» и «Речевое развитие».

2.2. Выявление лучших практик по созданию РППС для познавательно-речевого развития дошкольников.

### 3. Задачи Конкурса:

3.1. Стимулирование инициативы, поиска, творческого потенциала, профессионального роста воспитателей.

3.2. Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды (РППС), способствующей обогащению детского опыта познавательной деятельности и стимулирующей речевую активность дошкольников.

3.4. Содействие распространению передового педагогического опыта по созданию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ для реализации задач познавательного и речевого развития воспитанников.

3.5. Реализация текущих задач инновационной деятельности по тематике РПП «Поддержка исследовательского поведения дошкольников в условиях ДОУ».

### 4. Участники Конкурса:

4.1. Педагоги всех возрастных групп ДОУ.

### 5. Порядок проведения Конкурса:

5.1. Конкурс проводится [дата с...по...].

5.2. Консультирование педагогов по содержанию конкурса [дата].

5.3. Смотр РППС групп ДОУ членами жюри [дата].

5.4. Подведение итогов [дата].

5.5. Объявление результатов – [дата].

### 6. Номинации Конкурса:

6.1. «Лучшая развивающая среда группы для познавательно-речевого развития воспитанников»

### 7.1. Основные критерии

7.1.1. Соответствие содержания материалов, представленных в среде группы, текущим задачам образовательной работы.

7.1.2. Наличие «следов детской активности» (продуктов детской деятельности) в соответствии с тематикой недели.

7.1.3. Представленность материалов и оборудования, способствующих развитию воспитанников ориентировки в окружающем мире, освоению способов и средств познания.

7.1.4. Создание в группе условий для коррекции и развития речи воспитанников.

7.1.5. Создание в группе условий для общения воспитанников со взрослыми и сверстниками.

### 7.2. Дополнительные критерии

7.2.1. Эстетичность оформления РППС.

7.2.2. Доступность и удобство использования материалов для воспитанников.

7.2.3. Соответствие материалов РППС возрасту воспитанников и содержанию образовательной программы ДОУ.

7.2.4. Соблюдение требований безопасности и гигиены.

### 8. Шкала оценок

8.1. Основные критерии оцениваются по 5-ти балльной шкале, где 1 – отсутствие проявлений критерия, 5 баллов – яркое проявление критерия.

8.2. Дополнительные критерии оцениваются по 3-х балльной шкале, где 0 баллов – проявления критерия отсутствуют, 1 балл – критерий представлен частично, 2 балла – полное представление критерия.

### 9. Состав и регламент работы жюри

9.1. Состав жюри формируется из числа педагогов, администрации и представителей родителей воспитанников в количестве 5 человек.

Ф.И.О. – заведующий ГБДОУ

Ф.И.О. – старший воспитатель

Ф.И.О. – замзав по ИД

Ф.И.О. – замзав по УВР

Ф.И.О. – родитель

9.2. В своей работе жюри руководствуется настоящим Положением.

### 10. Награждение победителей:

10.1. Педагоги, принимавшие участие в конкурсе и занявшие первые места в номинациях конкурса, награждаются почетными грамотами и поощряются новыми обучающими средствами.

### Приложение 1

Критерии оценивания РППС для познавательного и речевого развития воспитанников ДОУ

### Основные критерии

7.1.1. Соответствие содержания материалов, представленных в среде группы, текущим задачам образовательной работы.

В календарных планах (рабочих программах) сформулированы задачи работы по образовательным областям «Познавательное развитие», «Речевое развитие» (период с 02.12.2019 по 13.12.2019) в соответствии с тематикой недели.

В среде группы представлены предметы, картинки, книги, иная атрибутика в соответствии с



# Поддержка и поощрение

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ КОНКУРСЕ «ЗВЕЗДНЫЙ ЧАС»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок организации внутрикорпоративного конкурса профессионального мастерства «Звездный час» (далее по тексту – Конкурс) для работников ГБДОУ детский сад № 25 Курортного района Санкт-Петербурга «Умка» (далее по тексту – ДОУ). Организатором конкурса является администрация ДОУ. Конкурс направлен на развитие творческой деятельности педагогических работников ДОУ по обновлению содержания образования, поддержки новых технологий в учреждении.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Целью Конкурса является стимулирование творческой и профессиональной активности педагогов, повышение престижа лучших педагогических работников детского сада.

2.2. Задачами Конкурса является:

2.2.1. Выявление талантливых, творческих и результативно работающих педагогов;

2.2.2. Выявление инновационных методов, средств и технологий дошкольного образования;

2.2.3. Общественное признание профессиональных достижений и заслуг среди коллег;

2.2.4. Стимулирование роста профессионального педагогического мастерства;

2.2.5. Формирование позитивного общественного мнения о деятельности ДОУ.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится в течение всего учебного года, итоги подводятся в конце учебного года в форме анкетирования по 18 номинациям (Приложение №1).

3.2. Организация Конкурса осуществляется администрацией ДОУ (состав оргкомитета – Приложение №2).

3.3. Администрация исключает свои кандидатуры из списков номинантов конкурса.

3.4. Участниками и членами жюри Конкурса являются все члены педагогического коллектива ДОУ.

3.5. Победителями Конкурса являются педагогические работники, набравшие наибольшее количество голосов в каждой номинации.

3.6. Подведение итогов Конкурса проводится в торжественной обстановке.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА ВКЛЮЧАЕТ СЛЕДУЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

4.1. Определение номинаций, даты, места и формы проведения торжественной церемонии;

4.2. Подготовка анкет по числу членов педагогического коллектива;

4.3. Распространение с бор заполненных анкет;

4.4. Анализ анкет и определение списка победителей;

4.5. Организация церемонии награждения, подготовка призов, дипломов победителей;

4.6. Информационное сопровождение конкурса (объявление, приглашение, грамоты...);

4.7. Подготовка концертных номеров между номинациями силами детей, педагогов и родителей;

4.8. Проведение торжественной церемонии по подведению итогов Конкурса осуществляется

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года мы собираемся в тесном и добром кругу, чтобы подвести итоги года. Мы, Оргкомитет, встречи, проводим профессиональный конкурс, для организации которого просим определить претендентов и вписать их фамилии на премии по следующим номинациям:

- «ОТКРЫТИЕ» (за педагогическую изобретательность и открытия)
- «БОЛЬШАЯ МЕДВЕДИЦА» (за любовь и поддержку детей)
- «ЧЕРЕЗ ТЕРНИИ К ЗВЕЗДАМ» (за достижение высоких результатов в экстремальных условиях)
- «ВЕТЕР-СТРАНСТВИЙ» (за фантазию и романтику в работе с воспитанниками)
- «ПРОФИ» (за высочайшее качество работы и мастерство)
- «ИМИДЖ» (за высоко поднятую планку профессии педагога в «Умке»)
- «АЛМАЗНЫЙ МЕГАФОН» (за пропаганду идей детского сада за его пределами)
- «ПАРТНЕР» (за умение работать вместе)
- «АНГЕЛ-ХРАНИТЕЛЬ» (за бережное руководство и защиту воспитанников)
- «ДРАГОЦЕННЫЙ ЛАРЕЦ» (за умение передавать лучший педагогический опыт)
- «ВИРТУОЗ» (за проведение уникальных мероприятий)
- «РОЗОВАЯ ЖЕМЧУЖИНА» (за умение работать с семьями воспитанников)
- «БРИЛАНТОВЫЙ ВЕТЕР» (за личный вклад во внедрение инноваций в педагогический процесс)
- «ХРУСТАЛЬНОЕ ЗЕРКАЛО» (за высокие достижения воспитанников)
- «ВОСХОДЯЩЕЕ СОЛНЦЕ» (за первые успехи в профессии)
- «СТРОГО ПО ГРИНВИЧУ» (за пунктуальность и тактичность в общении с коллегами)
- «СОКРОВИЩЕ» (за вдохновение и постоянный творческий поиск)
- «ЗОЛОТАЯ ПЧЕЛА» (за упорный труд и творчество во имя процветания детского сада)

БЛАГОДАРИМ Вас за помощь и поддержку. Педагог, названный чаще других при заполнении анкеты, получает ГРАН-ПРИ – высшую оценку, которую могут дать ему коллеги. Человек, которому вручат ГРАН-ПРИ заслужил свой «ЗВЕЗДНЫЙ ЧАС»!

Напоминаем, что конкурс организывает и проводит администрация детского сада, а, значит, автоматически исключает себя из списка «номинантов» и «лауреатов».

Администрация детского сада

Приложение №2

### СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА КОНКУРСА «ЗВЕЗДНЫЙ ЧАС»

№п/п	ФИО, должность организатора конкурса	
1п/п	Заведующий ДОУ	
2п/п	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	
3п/п	Старший воспитатель	